



MANUAL DE USUARIO PLATAFORMA “EL CHOROLQUE MÓVIL”

“Un apoyo efectivo en cada necesidad”

Tupiza – Bolivia

2024

Contenido

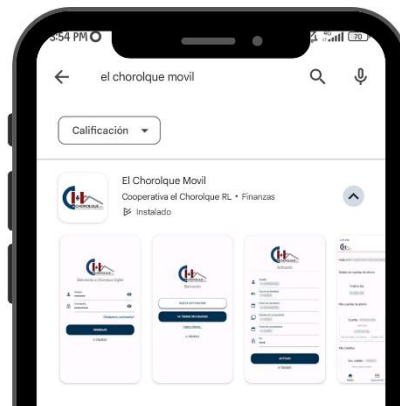
PRIMER INGRESO A LA APLICACIÓN EL CHOROLQUE MÓVIL	1
PASO 1 – Descargar la App:	1
PASO 2 – Activar el usuario:	1
PASO 3 – Cambiar Contraseña.....	2
PASO 4 – Ingresar a la aplicación.....	2
MENÚ PRINCIPAL “EL CHOROLQUE MÓVIL”:	3
Operaciones.....	3
Usuario.....	3
¿QUÉ ES EL TOKEN?	4
¿QUÉ TRANSACCIONES PUEDO REALIZAR EN LA APLICACIÓN “EL CHOROLQUE MÓVIL? ..	4
Transferencia entre Cuentas Propias:	4
Transferencias a cuenta de Terceros:	5
Transferencia a cuentas sin registro de beneficiario	6
Registro de beneficiarios	7
CRÉDITOS	7
Generar QR	8
Pagar crédito.....	8
PAGOS Y COBROS CON QR	9
Cobrar	9
Pagar	9
DEPÓSITOS A PLAZO FIJO	10
¿Cómo cambio la contraseña de acceso?	10
¿Cómo puedo ingresar si olvidé mi contraseña?	11

MANUAL DE USUARIO

PRIMER INGRESO A LA APLICACIÓN EL CHOROLQUE MÓVIL

PASO 1 – Descargar la App:

Descarga "El Chorolque Móvil" desde el Play Store (Android) o App Store (iPhone). Busca "EL CHOROLQUE MÓVIL" y selecciona la aplicación con el logo correspondiente. Toca "Instalar" para descargar e instalar la aplicación en tu dispositivo.



PASO 2 – Activar el usuario:

Una vez instalada la aplicación "El Chorolque Móvil", ábrela y presiona el botón "Nueva Activación". Esto habilitará la pantalla de activación en tu celular.

Llena toda la información requerida:

Usuario: Registra un nombre de usuario usando letras o números (sin caracteres especiales).

Carnet de Identidad: Ingresa el número y la extensión (si tiene), sin espacios (ejemplo: 1234567PT).

Fecha de nacimiento: Usa el formato Año/Mes/Día (puedes usar el calendario que se activará).

Número de comprobante: Lo encuentras en el Comprobante de Habilitación del Servicio, incluyendo los guiones.

Fecha de comprobante: Es la fecha en el Comprobante de Habilitación del Servicio.

PIN: Encuéntralo en el sobre cerrado entregado en el Área de Captaciones de Oficina Central o Plataforma de Atención al Cliente en las Agencias. Regístralo en el campo correspondiente y asegúrate de mantenerlo seguro.

Activar: Una vez llenada la información, presiona "ACTIVAR".



PASO 3 – Cambiar Contraseña

Cuando presiones "ACTIVAR", la plataforma te pedirá que establezcas una nueva CONTRASEÑA en lugar del PIN entregado. Se recomienda que la contraseña contenga al menos una letra mayúscula, una minúscula, un número y un carácter especial. Luego, presiona "CAMBIAR".



The screenshot shows the 'Cambio de contraseña' (Change Password) screen. At the top is the El Chorolque R.L. logo. Below it, the title 'Cambio de contraseña' is displayed. A section titled 'Características a considerar para la contraseña :' lists four requirements: at least one uppercase letter, one number, one lowercase letter, and one special character. Below this are two input fields: 'Contraseña' and 'Confirmar contraseña', each with a lock icon and an eye icon for toggling visibility. At the bottom is a large blue button labeled 'CAMBIAR'.

PASO 4 – Ingresar a la aplicación

Después de presionar "CAMBIAR", la plataforma te mostrará una nueva pantalla donde deberás ingresar tu USUARIO y la CONTRASEÑA que creaste, y luego presionar "INGRESAR".



The screenshot shows the login screen. At the top is the El Chorolque R.L. logo. Below it, the text 'Bienvenido a Chorolque Digital' is displayed. There are two input fields: 'Usuario' (with a person icon) and 'Contraseña' (with a lock icon), both with eye icons for toggling visibility. Below the password field is a link that says 'Olvidaste tu contraseña?'. At the bottom is a large blue button labeled 'INGRESAR'. Below the button is the text 'V-73b3001'.

MENÚ PRINCIPAL “EL CHOROLQUE MÓVIL”:

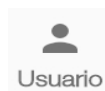


Inicio: La primera pantalla después de ingresar muestra los saldos consolidados de tus Cuentas de Caja de Ahorro, Depósitos a Plazo Fijo y Créditos vigentes.

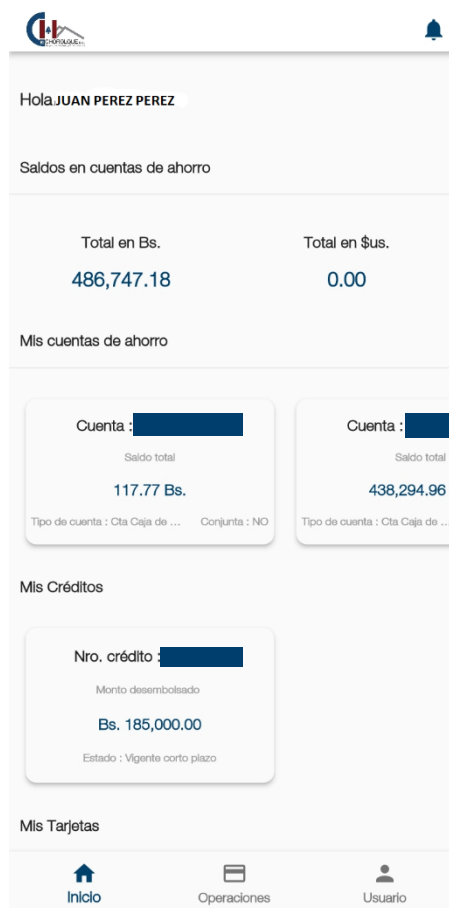
En la parte inferior de la pantalla, hay dos íconos adicionales:



Operaciones: Accede a las opciones de Transacciones.



Usuario: Accede a las opciones de Perfil del Usuario.



Operaciones

Al hacer clic en el ícono de operaciones, se despliega el menú de opciones transaccionales, donde puedes acceder a:

- BENEFICIARIOS
- CRÉDITOS
- PAGOS Y COBROS QR
- D.P.F.


Usuario

Al hacer clic en el ícono de usuario, se despliega la pantalla de Perfil del Usuario, que muestra la información vinculada a la plataforma "El Chorolque Móvil". Aquí puedes cambiar tu contraseña y acceder a tu TOKEN.



¿QUÉ ES EL TOKEN?

El TOKEN es un código dinámico de seis dígitos que se genera en tu celular a partir de una cadena de caracteres personalizada para cada usuario. Este código se encuentra en la pantalla de Perfil de Usuario de "El Chorolque Móvil" y es necesario para completar cualquier transacción u operación en la web. En "El Chorolque Móvil", el TOKEN se mostrará en cada pantalla transaccional.

Versión	V-73b3001
Entidad	Coop. El Chorolque
Token	597293 
Opciones	

¿QUÉ TRANSACCIONES PUEDO REALIZAR EN LA APLICACIÓN "EL CHOROLQUE MÓVIL"?

- TRANSFERENCIAS ENTRE CUENTAS PROPIAS;
- TRANSFERENCIAS A CUENTA DE TERCEROS;
- TRANSFERENCIAS INTERBANCARIAS (OTRAS ENTIDADES FINANCIERAS).

Seleccionar una Cuenta de Caja de Ahorro desde la cual desea transferir un importe, ya sea a cuentas propias o de terceros dentro de la Cooperativa u otras Entidades Financieras.

Transferencia entre Cuentas Propias:

Para transferir entre tus cuentas, sigue estos pasos:

- Selecciona la Cuenta Origen y asegúrate de que la opción '¿Cuenta propia?' esté marcada como 'Sí'.
- Elige la Cuenta Destino a la que deseas transferir.
- En Monto (*), ingresa la cantidad y selecciona la moneda de la operación.
- Proporciona una breve descripción en GLOSA (*).
- Presiona "REALIZAR" para confirmar la operación.

La plataforma te preguntará '¿Está seguro de realizar la transferencia?'. Si los datos son correctos, selecciona 'SI'. La operación se completará y generará un comprobante.



Realizar transferencia

Cuenta: [Cambiar cuenta](#)

Cuenta:

Saldo disponible: 428,294.96 Bs.

Tipo de cuenta: Cta. Caja de Ahorro Conjunta: NO

¿Cuenta propia? No ☒ SI

¿Seleccionar beneficiario? SI ☐ No

Cuenta destino: (Bs. 38,334,45)

Monto (*) 500.00 Sus. ☐ Bs. ☒

Glosa (*) traspaso entre cuentas

REALIZAR

Transferencias a cuenta de Terceros:

Para transferir a cuentas en la misma entidad o a otras entidades financieras:

- Selecciona la Cuenta Origen y verifica que '¿Cuenta propia?' esté marcada como 'No'.
- Marca 'SI' en '¿Seleccionar beneficiario?' y elige la Cuenta Destino.
- Completa los campos de Origen de fondos, Destino de fondos, Monto, selecciona la Moneda y añade una Glosa.
- Presiona “REALIZAR” para confirmar.

Importante: Para transferencias a cuentas de terceros en la COOPERATIVA EL CHOROLQUE R.L., tanto la cuenta Origen como la cuenta Destino deben estar en la misma moneda.

La plataforma mostrará una pantalla de confirmación con los detalles de la operación. Si eliges 'Sí', se completará la transacción y se generará un 'Resumen de la transacción'. Puedes optar por 'Compartir Comprobante' para enviarlo por aplicaciones de mensajería como WhatsApp o Gmail.

Nota: Las transferencias interbancarias tienen una comisión detallada en nuestro Tarifario, disponible en la página de “EL CHOROLQUE R.L.”

Nota 2: Las transferencias interbancarias dependen de la respuesta de la Entidad Financiera Destino, por lo que la confirmación puede no ser inmediata.

Realizar transferencia

Cuenta : Cambiar cuenta

Cuenta :

Saldo disponible

428,294.96 Bs.

Tipo de cuenta : Cta Caja de Ahorro Conjunta : NO

¿Cuenta propia? No ☒ SI

¿Seleccionar beneficiario? SI ☒ No

Cuenta destino

Adela Febrero (4 BOB) - BANCO FIE

Monto (*)

1,000.00

Sus. ☒ Bs.

Glosa (*)

pago mercaderia

REALIZAR

Resumen de la transacción

Su transacción está siendo procesada

1,000.00 Bs.

Número de transacción

31560

Nombre del originante

JUAN PEREZ PEREZ

Cuenta origen

Nombre destinatario

Cuenta destino

Banco destino

BANCO FIE

Fecha

2024-06-12 10:00:39

Glosa

pago mercaderia

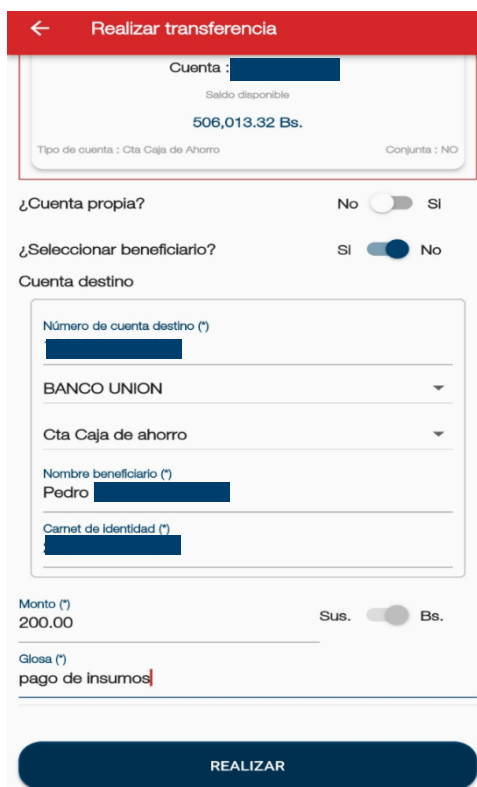
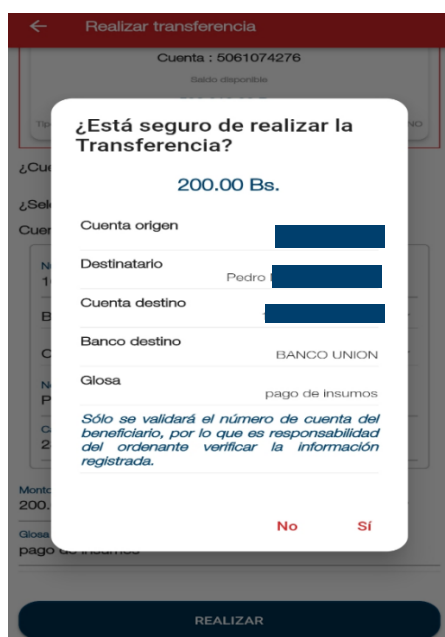
El importe o monto estará pignorado hasta que se complete la transacción, para verificar consulte el listado de transacciones con la fecha de hoy.

ACEPTAR

Transferencia a cuentas sin registro de beneficiario

En la opción "Realizar transferencia", puedes enviar fondos a una persona que NO esté registrada como beneficiario. Esta opción es útil para transferencias únicas.

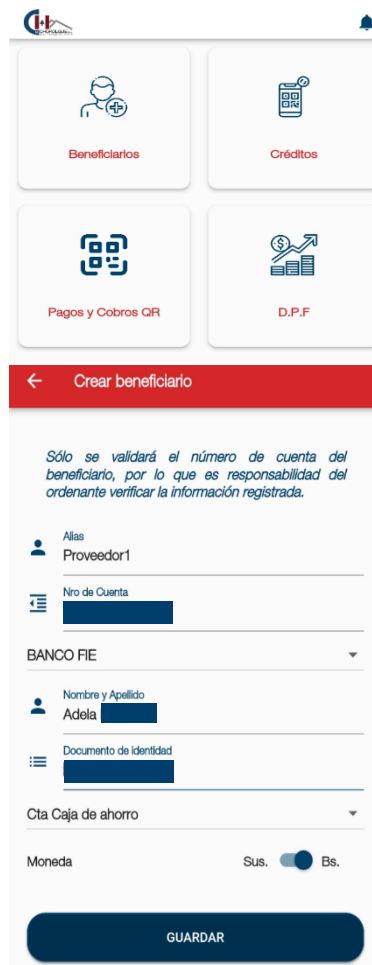
- Selecciona la Cuenta Origen y elige "No" en "¿Seleccionar Beneficiario?".
- Registra la Cuenta Destino, la entidad financiera (El Chorolque R.L. u otra), el tipo de cuenta, el nombre y documento de identidad del beneficiario, origen y destino de los fondos, el monto, la moneda, y una glosa.
- Si la cuenta pertenece a la Cooperativa El Chorolque R.L., al seleccionar la entidad, el sistema completará automáticamente el resto de la información del beneficiario.
- Presiona "REALIZAR" para completar la transacción y generar los comprobantes correspondientes.


Registro de beneficiarios

En la opción "Beneficiarios", puedes crear destinatarios para futuras transferencias.

- En Alias, ingresa un nombre identificativo para el destinatario (por ejemplo: "Proveedor 1").
- En Nro. de Cuenta, ingresa el número de cuenta de destino (solo números, sin guiones ni caracteres especiales).
- En Entidad Financiera, selecciona la entidad correspondiente. Para cuentas de la Cooperativa El Chorolque R.L., elige "El Chorolque R.L.".
- Ingresas los Nombres y Apellidos y el Documento de identidad del destinatario.
- En Cta. Caja de ahorro, selecciona si es una Cuenta de Caja de Ahorros o una Cuenta Corriente.
- En Moneda, elige si la cuenta es en Bolivianos (Bs) o en Dólares Americanos (\$us).
- Después de completar los datos, haz clic en "GUARDAR" para finalizar.



← Crear beneficiario

Sólo se validará el número de cuenta del beneficiario, por lo que es responsabilidad del ordenante verificar la información registrada.

Alias
Proveedor1

Nro de Cuenta
[Redacted]

BANCO FIE [Dropdown]

Nombre y Apellido
Adela [Redacted]

Documento de identidad
[Redacted]

Cta Caja de ahorro [Dropdown]

Moneda [Sus.] [Bs.]

GUARDAR

CRÉDITOS

En la opción "Créditos", puedes ver la información de tus créditos. En la pantalla "Detalle de crédito", verás:

- Monto desembolsado
- Monto cancelado hasta la fecha
- Saldo del crédito
- Estado actual (vigente o en mora)
- Fecha del próximo pago
- Detalle de los últimos pagos realizados.



← Detalle de crédito

Número de crédito : [Redacted]

Monto desembolsado
Bs. 185,000.00

Monto pagado
Bs. 111,105.97

Saldo crédito
Bs. 73,894.03

Estado : Vigente corto plazo

Generar QR

En la opción "Detalle de crédito", verás dos pestañas: "Generar QR" y "Pagar". Esta opción está disponible solo en "El Chorolque Móvil" (celular).

Para generar un código QR:

- Cuenta: Selecciona la cuenta a la que se abonará el monto.
- Monto: Ingresa el monto que deseas cobrar.
- Moneda: Elige entre bolivianos (Bs.) o Dólares Americanos (\$us).
- Glosa: Añade una descripción del motivo de la cobranza.
- ¿Recibe un solo pago?: Elige "Sí" para una cobranza única o "No" para múltiples pagos.
- Con fecha límite: Establece una fecha límite usando el calendario, si lo deseas. Si no, la cobranza será solo para el día.

Una vez completada la información, haz clic en "GENERAR QR" para crear el código QR.



Pagar crédito

En la opción "Detalle de crédito", verás automáticamente los datos registrados, como el número de crédito y el monto a pagar. Para procesar el pago:

- Selecciona la opción "PAGAR CRÉDITO".
- Una vez completada la acción, la operación se realizará y se generará un comprobante de pago.

El comprobante puede ser compartido a través de aplicaciones de mensajería como WhatsApp o Gmail.

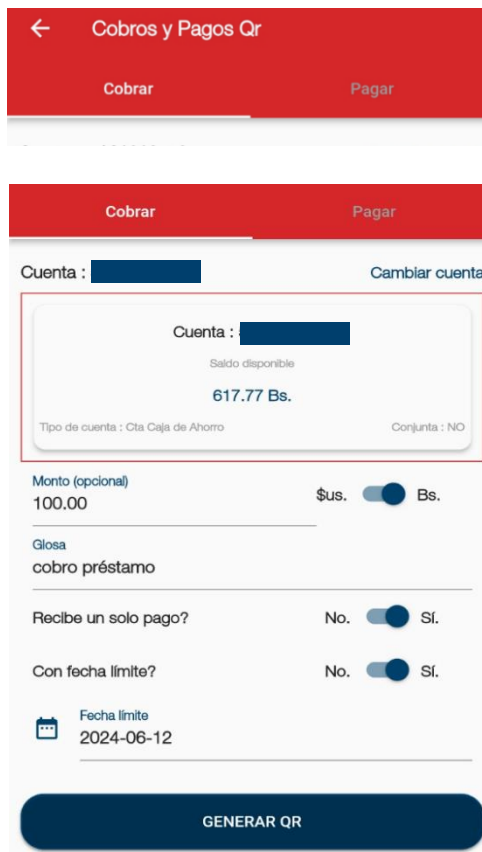


PAGOS Y COBROS CON QR

En la opción, verás dos pestañas: "Cobrar" y "Pagar". Esta funcionalidad está disponible solo en "El Chorolque Móvil" (celular).

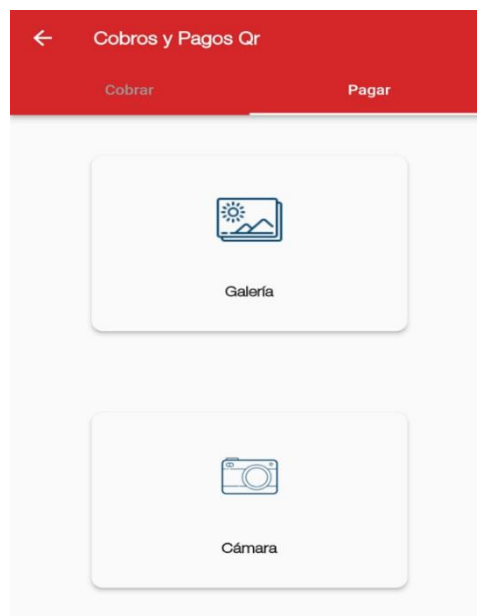
Cobrar

- Selecciona la Cuenta a la que se abonará el monto.
- Ingresas el Monto que deseas cobrar.
- En Moneda, elige Bolivianos (Bs.) o Dólares Americanos (\$us).
- En Glosa, añade una descripción del motivo de la cobranza.
- En ¿Recibe un solo pago?, elige "Sí" para una cobranza única o "No" para múltiples pagos.
- En ¿Con fecha límite?, establece una fecha límite usando el calendario, si lo deseas. Si no, la cobranza será solo para el día.
- Haz clic en GENERAR QR para crear el código QR.
- La pantalla "QR Generado" mostrará la opción Compartir, permitiéndote enviarlo a través de aplicaciones de mensajería como WhatsApp o Gmail.



Pagar

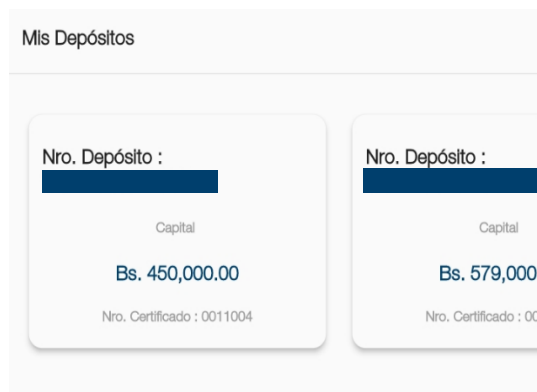
- Lee el Código QR desde la Galería del celular o directamente desde la Cámara.
- La plataforma mostrará los detalles del beneficiario, cuenta, monto y moneda a pagar.
- Selecciona la cuenta desde la cual se realizará el débito.
- Confirma el pago seleccionando "Sí" y haciendo clic en PAGAR QR.
- La pantalla mostrará el "Resumen de pago QR" con la opción Compartir comprobante, permitiéndote enviarlo por aplicaciones de mensajería.



DEPÓSITOS A PLAZO FIJO

La opción "D.P.F." te permite ver los Depósitos a Plazo Fijo que tienes en la Cooperativa El Chorolque R.L. Para obtener más información sobre un DPF, haz clic en su cuadro correspondiente.

Se mostrará la información del DPF, incluyendo la tasa de interés, el plazo, la fecha de constitución y la fecha de vencimiento.



¿Cómo cambio la contraseña de acceso?

Para cambiar tu contraseña de acceso a la plataforma:

- Ingresa al ícono de Perfil de Usuario.
- Selecciona la opción Cambio de contraseña.
- En la pantalla de "Cambio de contraseña", realiza la modificación.
- Si estás seguro del cambio, presiona CAMBIAR para confirmar.



¿Cómo puedo ingresar si olvidé mi contraseña?

Si ingresas incorrectamente tu contraseña tres veces, la plataforma bloqueará el acceso. Podrás intentar ingresar nuevamente después de 72 horas o visitar una Oficina Central o Agencia de la Cooperativa para habilitar tu usuario antes de ese tiempo.

Si olvidaste tu contraseña:

- Selecciona la opción para generar una clave temporal, que se enviará a tu correo electrónico registrado.
- Una vez recibida la clave temporal, ingrásala en la pantalla de Cambio de contraseña.
- Ingresa tu nueva contraseña, confírmala y haz clic en CAMBIAR.

Si tienes dificultades para reactivar el servicio, solicita asistencia presencial en Oficina Central o Agencia de la Cooperativa para que te asignen un nuevo PIN de ingreso.

Para suspender o cancelar el servicio, visita Oficina Central o Agencia de la Cooperativa más cercana.